

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа с. Слостуха
Екатериновского района Саратовской области**

Согласовано с советом обучающихся
МКОУ СОШ с.Слостуха
Протокол от 06.11.2014г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ с. Слостуха
Н.Н. Илюшкина
Приказ от 06.11.2014г. № 122



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МКОУ СОШ с.Слостуха Екатериновского района Саратовской области разработано на основе Примерного положения о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений.

1.2. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 11 классы.

1.3. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) - это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуальных оценок и самооценивания, который является основой для определения образовательного рейтинга выпускников основной школы.

1.4. Портфолио - коллекция работ и результатов обучающегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс, достижения в различных областях.

1.5. Портфолио дополняет традиционно контрольно-оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, является качественной.

1.6. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важным элементом практикоориентированного, деятельного подхода к образованию; способствует развитию осознанного образования обучающимися, развитию самооценивания, нацеливает обучающихся на саморазвитие, самообразование.

1.7. Портфолио способствует формированию самостоятельного мышления обучающегося.

2.ЦЕЛЬ ПОРТФОЛИО.

2.1.Представить отчет по процессу образования и воспитания обучающегося, увидеть его образовательный и воспитательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практического применения знаний и умений.

3. ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

3.1. поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников;

3.2.развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников;

3.3. выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс;

3.4. формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчёт об индивидуальных образовательных достижениях.

3.5. содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;

3.6. содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся.

4. ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА

4.1. Повышение активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей;

4.2. Обеспечивает непрерывный образовательно-воспитательный процесс от года к году.

5. ВЕДЕНИЕ ПОРТФОЛИО

5.1. Ведение портфолио рекомендуется каждому ученику школы со 1 по 11 класс и предполагает представление отчёта по процессу образования и воспитания ученика, видение «картины» значимых образовательных и воспитательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном и воспитательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения, как по итогам учебного года, так и по итогам каждой ступени обучения, а также отслеживание участия в мероприятиях и конкурсах различного уровня.

5.2. Ведение портфолио рекомендуется как копилка разнообразных видов деятельности, успехов, положительных эмоций.

5.3. Ведение портфолио может быть по ступеням обучения (1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы). По желанию обучающегося может быть оформлено в единую папку с 1 по 11 класс и передаётся от одного классного руководителя к другому.

6. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

6.1. Структура портфолио для всех категорий обучающихся представляет собой комплексную модель, состоящую из нескольких разделов:

- «О себе»
- «Мои документы»
- «Мои достижения»
- «Мои работы» (если имеются): Прикладываются лучшие работы обучающегося по его желанию.

6.1.1. Раздел «**О себе**» включает в себя:

Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом.

- личные данные обучающегося;
- сведения о семье (можно вложить свою родословную и автобиографию);
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;
- анкеты, тесты и т.п.

Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

6.1.2. «**Мои документы**» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады – школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием.
- грамоты спортивных достижений;

В этом разделе помещаются оригиналы или копии документов об участии в мероприятиях, олимпиадах и т.п.

6.1.3. «**Мои достижения**» включает в себя как учебные, так и внеучебные достижения, участие в школьной жизни, а также индивидуальное участие в классных, школьных и внешкольных, муниципальных, областных и всероссийских мероприятиях и конкурсах. Оформляется в виде таблиц, где отмечается участие или призовое место обучающегося, дата участия и ответственного за проведение мероприятия.

6.1.4. «**Мои работы**» - собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в конференциях, конкурсах, слётах, выставках, в кружках, прохождение факультативных, элективных курсов, участие в работе творческих, временных групп и др.

В данном разделе прилагаются работы ученика, тексты работ, электронные версии, фотографии (по желанию обучающегося)

6.2. **Раздел «Мои документы»** составляет инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений учащегося.

6.3. **Раздел «Мои работы»** составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учёт индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО.

7.1. Рабочую папку (портфолио) учащийся оформляет в соответствии с принятой в школе комплексной структурой, согласно содержанию. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

7.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

7.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

7.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

8. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ВЕДЕНИИ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

8.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители директора ОУ.

8.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- 2) администрация школы ОУ разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности.
- 4) Классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио. Проводит информационную работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями. Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, организует воспитательную систему с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся.
- 5) Учитель-предметник, педагоги дополнительного образования координируют процесс поиска обучающимися и предоставление мест деятельности для накопления материалов портфолио. Проводят просветительскую работу по проблеме формирования портфолио с учащимися и их родителями; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы.
- 6) родители принимают участие в оформлении папки, в структурировании содержания папки.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПОРТФОЛИО

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в *Приложении 3*.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в **Приложении 4**.

Настоящее положение действительно до разработки и утверждения нового положения.

Приложение 1.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа
с.Сластуха Екатериновского района Саратовской области
(название образовательного учреждения)**

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Сводная ведомость участия в школьных и классных мероприятиях и конкурсах

№	Дата	Название	Результат	Ответственный

Сводная ведомость участия в муниципальных мероприятиях и конкурсах

№	Дата	Название	Результат	Ответственный

Сводная ведомость участия в областных и всероссийских мероприятиях и конкурсах

№	Дата	Название	Результат	Ответственный

Сводная ведомость участия в олимпиадах

№	Дата	Название	Предмет	Уровень	Результат	Подпись

Спортивные достижения:

№	Дата	Название	Уровень	Результат	Подпись

Творческие работы, рефераты, проекты

№	Дата	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Подпись

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Областная:	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
Всероссийская:		
Победитель	9	
Призёр	8	
Участник	7	
Международная:		
Победитель и призёр	10	
Спортивные достижения.	Школьные соревнования:	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады:	

Показатели	Измерители	Результат - балл	
	Победитель	5	
	Призёр	4	
	Участник	3	
	Областные соревнования, спартакиады:		
	Победитель	7	
	Призер	6	
	Участник	5	
	Всероссийские соревнования, спартакиады:		
	Победитель	9	
	Призёр	8	
	Участник	7	
	Международные соревнования:		
	Победитель и призёр	10	
Дополнительное образование (конкурсы ДДТ, РУО и т.п.)	Участие в кружках, секциях	2	
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки:		
	Победитель	3	
	Призёр	2	
	Участник	1	
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:		
	Победитель	5	
	Призёр	4	
	Участник	3	
	Областные конкурсы, фестивали:		
Победитель	7		
Призёр	6		
Участник	5		
Школьные мероприятия, конкурсы	Участие	1	
	Участвовал и стал призёром	2	
	Организация и проведение мероприятия	3	

Сводная итоговая ведомость за год.

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах	
3	Спортивные достижения	
4	Достижения в мероприятиях и конкурсах дополнительного образования, в т.ч. ДДТ, РУО и т.п.	
5	Творческие работы (школьные мероприятия и конкурсы)	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата.

Директор школы _____

Классный руководитель: _____

Самоанализ результатов по итогам учебного года

ученика (цы) _____ класса

Учебный год _____

Дата заполнения _____

1. Итоги прошедшего учебного года для меня:
2. Из запланированного мне удалось выполнить:
3. Невыполненным оказалось _____, потому что:
4. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было:
5. Мои представления о себе за прошедший год изменились:
6. На сегодняшний день для меня наиболее предпочтительным является профиль _____, так как:

Личная подпись учащегося _____

**Карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры
ученика(цы) _____ класса**

Дата заполнения: _____

1. Мои образовательные планы на _____ учебный год

	Чего я хочу добиться	Что собираюсь для этого сделать
К концу учебного года		
В 1-й четверти		
Во 2-й четверти		
В 3-й четверти		
В 4-й четверти		

2. Главная задача в новом учебном году - это:

3. В будущем я хотел(а) бы добиться:

- через 2-3 года (после окончания школы):
- через 5 лет:
- через 10 лет:
- через 20 лет:
- Высшая точка моей карьеры - это:

Личная подпись учащегося