

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФИЛЬКОВА В.П.
с.СЛАСТУХА ЕКАТЕРИНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 01.02.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ с.Сластуха
 / Н.Н.Илюшкина
Приказ № 14 от 01.02.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. **Общие положения**
 - 1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, содержание, направления и организацию деятельности методического Совета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Филькова В.П. с.Сластуха Екатериновского района Саратовской области.
 - 1.2. В своей деятельности методический Совет руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными документами Министерства образования РФ, документами школы и настоящим Положением.
 - 1.3. Методический совет (далее МС) школы создается с целью организации и координации работы подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.
 - 1.4. Методический совет возглавляет методическую службу школы; руководит деятельностью методического Совета председатель МС.
 - 1.5. В своей деятельности МС подотчетен Педагогическому совету школы.

2. **Основные задачи.**

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

- Организация методической работы в школе, направленной на повышение профессионального мастерства учителей, на развитие творческого потенциала педагогического коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития учащихся.
- Проведение диагностики состояния методического обеспечения учебновоспитательного процесса (УВП) и методической работы в школе.
- Разработка новых методических технологий организации УВП в школе.
- Создание и организация работы методического объединения (по предметам).
- Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
- Способствовать поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов

МКОУ СОШ с.Сластуха
Екатериновского района Саратовской
области

- преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы и работы учителя.
- Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- Контроль за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой.
- Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

1. Содержание, направления деятельности:

- 1.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.
- 1.2. Свою работу МС строит по следующим направлениям:
 - формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
 - определяет график повышения квалификации педагогов;
 - осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
 - решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
 - разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
 - руководит и контролирует работу школьной библиотеки;
 - принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;
 - вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
 - организует научно-экспериментальную деятельность;
 - осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
 - организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
 - руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
 - осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
 - планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

2. Структура и организация деятельности.

4.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений.

4.2. Во главе МС стоит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.

4.4. При МС в случае необходимости могут создаваться временные творческие коллективы для проведения опытно- экспериментальных исследований в соответствии с планом работы МС.

4.5. МС составляет годовой план работы, где определяет основное содержание, объем и сроки исполнения методической и опытно-экспериментальной работы. План рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета школы.

4.6. По завершении учебного года руководитель МС представляет в Педагогический совет отчет о выполнении плана работы.

4.7. МС проводит заседания в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в триместр.

4.8. Ликвидация и реорганизация МС производится по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора школы.

4.9. Формы работы МС:

Открытые и закрытые заседания.

Срок действия данного Положения - до внесения соответствующих изменений.