

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФИЛЬКОВА В.П.
с.СЛАСТУХА ЕКАТЕРИНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 01.02.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ с.Сластуха
/Н.Н.Илюшкина
Приказ № 14 от 01.02.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ НЕДЕЛЕ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" нормативными документами Министерства образования РФ, Инструктивными письмами МО РФ «Об организации методической службы в ОУ», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса», нормативно-правовыми документами Муниципального казенного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Филькова В.П. с.Сластуха Екатериновского района Саратовской области.

1.2. Методическая неделя - одна из эффективных форм методической работы по выявлению и распространению педагогического опыта и определения ведущих перспектив в обучении.

1.3. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет методический совет.

2. Цели и задачи методической недели.

2.1. Цели:

- Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой педагогической деятельности в процессе внедрения инноваций в образовательный процесс.
- Обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- Обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов.
- Создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.
- Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.

2.2. Задачи методической недели:

- Повышение уровня теоретической и методической подготовки учителей путем их включения в ситуацию творческого поиска.
- Совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий.
- Апробация новых технологий, которые учителя используют в своей работе, новых форм организации школьного урока.
- Выявление, обобщение, презентация, анализ позитивного педагогического

МКОУ СОШ с.Сластуха
Екатериновского района Саратовской области

- опыта и внедрение педагогических идей.
- Обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного передового опыта.
- Стимулирование познавательного интереса и отработка умений по планированию, самоорганизации и самоконтроля педагогической деятельности; активизация интереса к самообразованию.
- Формирование единого школьного сообщества со своими традициями, устоями.

2. Организация и порядок проведения методической недели.

2.1. Методическая неделя проводится не чаще одного раза в год в соответствии с планом методического объединения или методического совета.

2.2. Тематика методической недели определяется на заседании МС в начале учебного года и является единой.

2.3. В структуру методической недели входят от 3 до 5 модулей (1 модуль - 1 методический день), логически связанные между собой единой темой или несколькими смежными темами. Каждый модуль (день) может включать в себя мероприятия как теоретической, так и практической направленности.

2.4. В рамках методической недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели.

Основные формы мероприятий в рамках методической недели:

- открытые уроки;
- мастер-классы;
- открытые классные часы;
- открытые внеклассные мероприятия;
- педагогические чтения;
- конкурсы педагогического мастерства;
- конкурс педагогических эссе по проблемам современного образования;
- дебаты по актуальным вопросам методики преподавания;
- методический семинар;
- мини-конференции по теме методической недели;
- творческие отчёты по темам самообразования;
- защита педагогического, методического проекта;
- проблемный семинар;
- творческая презентация;
- авторская мастерская;
- круглый стол по актуальным проблемам развития школы;
- ярмарка педагогических и методических идей;
- выставки методической литературы, авторских разработок, дидактических материалов;
- смотр учительских талантов и др.

2.5. Организация и проведение методической недели входит в полномочия методического Совета школы. Для этого могут создаваться оргкомитет, творческие группы, в том числе пресс- группа, микрогруппы учителей для подготовки интегрированных уроков, внеклассных предметных мероприятий.

2.6. Обсуждение программы проведения методической недели проводится на заседании МС, после чего утверждается заместителем директора по УВР.

2.7. Участниками методической недели могут быть администрация, педагоги, учащиеся, их родители, представители других ОУ.

2.8. При составлении плана проведения недели следует учитывать:

- занятость всех учителей методического объединения;
 - разнообразные формы проведения, как уроков, так и внеклассных мероприятий;
 - составление программы мероприятий с указанием сроков, цели, ответственных за проведение.
- 2.9. Каждый учитель проводит не менее одного тематического мероприятия или открытого урока по теме самообразования или в соответствии с тематикой методической недели.
- 3.10. По окончании методической недели проводится анализ и обмен мнениями. Рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, круглого стола, педагогического совета, анкетирования.
- 3.11. По результатам недели проводится заседание методического Совета школы или совещание при директоре, где анализируются проведенные мероприятия, материалы анкет, рейтинги мероприятий среди педагогов.
- 3.12. На заседании (совещании) определяются педагоги, чья работа должна быть поощрена по результатам недели, принимаются меры дисциплинарного воздействия к педагогам, не принявшим участие в этом мероприятии.
- 3.13. На основании представленных материалов и по результатам итогового заседания МС, заместитель директора составляет справку, в которой подводится результативность проведенных мероприятий, их целесообразность и необходимость, определяется вклад каждого учителя в проведенной неделе, роль руководителя МО.
- 3.14. Заместитель директора зачитывает справку по итогам проведения недели на методическом оперативном или совещании при директоре.
- 3.15. Результаты предметной методической недели отражаются в итоговом приказе директора школы

3. Права участников.

- 3.1. Участники методической недели имеют право высказывать свое собственное мнение по обсуждаемым вопросам, даже если их позиция не совпадает с позицией организатора методического дня.
- 3.2. Участники имеют право выступать с докладами, сообщениями содержащими собственные педагогические идеи, а также делать опору в своих выступлениях на опыт педагогов - новаторов, педагогов школы и т.д.

4. Ответственность участников

- 4.1. Участники несут ответственность за содержание и качество своих выступлений.

5. Делопроизводство

- 5.1. Материалы методической недели оформляются в виде стенда, тематической папки, сборника материалов, с указанием учебного года их проведения.
- 5.2. Координирует работу по организации, проведению и оформлению материалов методической недели методический Совет школы во главе с председателем.
- 5.3. Обработка, обобщение и использование результатов методической недели:
- создание методических рекомендаций по данной теме;
 - решение о проведении семинаров, практикумов по интересующей, выявленной в ходе проведения методической недели, проблеме;
 - пополнение методических копилки МО педагогов;
 - представление методических материалов на сайте школы;
 - обобщение и представление педагогического опыта на других уровнях.

Срок действия данного Положения - до внесения соответствующих изменений.

