

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФИЛЬКОВА В.П.
с.СЛАСТУХА ЕКАТЕРИНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 01.02.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ с.Сластуха
Н.Н.Илюшкина
Приказ № 14 от 01.02.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, содержание, структуру и организацию деятельности методической службы Муниципального казенного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Филькова В.П. с.Сластуха Екатериновского района Саратовской области.

1.2. Методическая служба является структурной единицей в системе управления Муниципального казенного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Филькова В.П. с.Сластуха Екатериновского района Саратовской области.

1.3. Методическая служба образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию образовательного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных стандартов;
- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства федерального культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средств образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- адаптацию образовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учётом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений, их автономности;
- дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.3 Методическая служба образовательного учреждения предусматривает

МКОУ СОШ с.Сластуха
Екатериновского района Саратовской
области

1.3 формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.4 Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в образовательном учреждении являются:

- чёткое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в рамках образовательного учреждения;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого работника как опорного в построении общей системы методической работы образовательного учреждения.

1. Цель и задачи

2.1 Цель методической службы:

- создание условий для целенаправленного, непрерывного, личностно ориентированного повышения компетентности учителя, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самореализацию.

2.2 Для реализации поставленной цели методическая служба образовательного учреждения решает следующие задачи:

- создаёт единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

2. Содержание работы

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач по выполнению учебного плана и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения;
- анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного

процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

■ использования в образовательно-воспитательной практике образовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

3. Структура и организация деятельности

4.1 Методическая служба как система управления научно-методической работой является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора образовательного учреждения.

4.2 Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива образовательного учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

Методическая служба включает следующие взаимосвязанные подсистемы (структурные элементы):

4.2.1. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из членов администрации школы, опытных учителей высшей и первой квалификационной категории, руководителей ШМО, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2.2. Методические объединения педагогических работников образовательного учреждения формируются из учителей одной или нескольких родственных дисциплин, по видам воспитательной работы (классных руководителей); работа методических объединений направлена на повышение профессиональной компетентности педагогов, на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

4.2.3. Творческие группы педагогов создаются на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога.

4.2.4. Школа молодого учителя создается по решению методического совета при наличии в школе молодых специалистов, не имеющих педагогического стажа или с педагогическим стажем до 3 лет. Руководство работой школы молодого учителя осуществляет опытный педагог, назначаемый приказом директора школы.

4.2.5. Аттестационная комиссия школы создается с целью определения соответствия занимаемой должности педагогических работников образовательного учреждения.

Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора школы.

4.3. Методическая служба отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования (родителей, общественности, учащихся) с научнометодической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации.

4.4. Методическая служба осуществляет мониторинг поэтапных результатов учебно-воспитательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и школы в целом.

4.5. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и

ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива особенностями работы образовательного учреждения, сложившимся в нём традициям.

Срок действия данного Положения - до внесения соответствующих изменений.