

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФИЛЬКОВА В.П.
с.СЛАСТУХА ЕКАТЕРИНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 01.02.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ с.Сластуха
И.И. Илюшкина / И.И. Илюшкина
Приказ № 14 от 01.02.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ДНЕ

1. Общие положения.

Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения единого методического дня в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении - средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза Филькова В.П. с.Сластуха Екатериновского района Саратовской области.

1.1. Данное Положение исходит из того, что единый методический день - одна из форм методической работы в школе, смотр педагогического мастерства работников школы, форма методической учебы учителей, повышение их профессионального мастерства, самодиагностика учителя.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основные цели:

- Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой педагогической деятельности в процессе внедрения инноваций в образовательный процесс.
- Обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- Обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов.
- Создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.
- Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.

2.2. В задачи проведения методического дня входят:

- Повышение уровня теоретической и методической подготовки учителей путем их включения в ситуацию творческого поиска.
- Совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий.
- Апробация новых технологий, которые учителя используют в своей работе, новых форм организации школьного урока.
- Выявление, обобщение, презентация, анализ позитивного педагогического опыта и внедрение педагогических идей.
- Обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного передового опыта.
- Стимулирование познавательного интереса и отработка умений по планированию, самоорганизации и самоконтроля педагогической деятельности. Активизация интереса к самообразованию.
- Формирование единого школьного сообщества со своими традициями, устоями.

МКОУ СОШ с.Сластуха
Екатериновского района Саратовской
области

3. Организация и порядок проведения единого методического дня.

3.1. Содержание работы единого методического дня включает:

- проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, их развернутый анализ и обсуждение;
- заседания предметных методических объединений учителей, методического Совета, творческих групп педагогов;
- мастер-классы, педагогические мастерские, деловые игры, презентации проектов;
- обзор новой методической литературы;
- подведение итогов методического дня в форме заседания круглого стола или пресс-конференции с выступлениями отдельных учителей об итогах работы над методическими темами, выступлениями руководителя школы с общей оценкой и анализом проведения единого методического дня.

3.2. Единые методические дни могут быть самой различной тематики, но целью такого дня является знакомство как с теорией данного вопроса, так и с возможностями применения данной теории на практике. Тематика методического дня должна соответствовать концепции развития школы и работать на повышения педагогической компетентности учителя.

3.3. Единый методический день проводится один раз в полугодие.

3.4. Порядок проведения, форма, дата проведения единого методического дня ежегодно определяется и утверждается приказом директора по школе.

3.5. Принять участие в едином методическом дне могут все педагоги, работающие в школе.

3.6. Для проведения методического дня могут быть приглашены педагоги других образовательных учреждений, сотрудничающих со школой.

3.7. Стаж педагогической работы и возраст участников не ограничиваются.

3.8. Кандидатура участника может выдвигаться как им самим, так и методическим объединением, администрацией школы.

3.9. За организацию и проведение единого методического дня отвечает председатель методического Совета школы.

4. Функции методического дня

4.1. Обогащение информационной среды педагога школы.

4.2. Создание условий для обмена информацией.

4.3. Создание условий для максимального проявления творчества учителя.

4.4. Налаживание связей с другими образовательными учреждениями

5. Права участников.

5.2. Участники методического дня имеют право высказывать свое собственное мнение по обсуждаемым вопросам, даже если их позиция не совпадает с позицией организатора методического дня.

5.3. Участники имеют право выступать с докладами, сообщениями содержащими собственные педагогические идеи, а также делать опору в своих выступлениях на опыт педагогов - новаторов, педагогов школы и т.д.

5.4. По итогам проведения методического дня педагоги наиболее отличившиеся в его работе могут быть награждены, либо им может быть вынесена благодарность.

6. Ответственность участников

6.2. Участники несут ответственность за содержание и качество своих выступлений.

7. Организация управления

7.2. Приказ о проведении и план проведения методического дня должен быть озвучен не менее чем за 10 дней до назначенного времени.

8. Делопроизводство

8.2. Материалы методического дня оформляются в виде стенда, тематической папки, сборника материалов, с указанием учебного года их проведения.

8.3. Материалы методического дня сохраняют в электронной базе методических материалов школы.

8.4. Координирует работу по организации, проведению и оформлению материалов методического дня председатель методического совета школы.

Срок действия данного Положения - до внесения соответствующих изменений.