

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Филькова В.П.  
с.Сластуха Екатериновского района Саратовской области**

Рассмотрено  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ с.Сластуха  
Протокол от 25 августа 2020г №1

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ с.Сластуха  
И.Н. Илюшкина  
Приказ от 25 августа 2020г № 99



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оценок, порядке, формах и периодичности текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 в действующей редакции;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 в действующей редакции;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 в действующей редакции;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в действующей редакции;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 (редакция от 24.11.2015 г.);



- нормативными правовыми актами Министерства образования Саратовской области;
- Уставом и локальными актами МБОУ СОШ с.Сластуха.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ СОШ с.Сластуха (в дальнейшем - Школа), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и проведение промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня) в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации по предметам учебного плана, являются показателями внутреннего мониторинга качества образования по направлению качества образовательного процесса и составляющей анализа работы школы за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), а также документальной основой для составления ежегодного отчета школы о самообследовании по результатам деятельности МБОУ СОШ с.Сластуха и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, совете родителей, совете обучающихся, имеющими право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора школы.

1.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 месяца текущего учебного года посредством размещения на информационном стенде школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

## **2. Содержание, формы, порядок проведения и система оценивания текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта во всех классах;
- контроль формирования у учащихся важнейших компетентностей;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;



– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем на протяжении всего учебного года обучающихся 1-11 классов поурочно, потемно, по учебным четвертям (2-9 классы), по учебным полугодиям (10-11 классы).

2.3. Продолжительность периодов текущего контроля ежегодно определяется календарным учебным графиком (календарный учебный график принимается Педагогическим советом школы перед началом очередного учебного года и утверждается приказом директора школы).

2.4. Форма и периодичность текущего контроля обучающихся:

2.4.1. поурочный и потемный контроль определяется педагогами, преподающими предмет, самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

2.4.2. по учебным четвертям/семестрам и (или) полугодиям определяется на основании результатов письменных работ и устных ответов, выполненных тестов и опросов, итогов независимого тестирования учащихся и с учетом фактических знаний, умений в следующем порядке:

по четвертям/семестрам – во 2-9 классах по всем предметам;

по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. в 1 классе осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале. Допускается использовать словесную положительную оценку и не различаемую по уровням фиксацию;

2.5.2. во 2–11 классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). В школе действует четырехбалльная система цифровых отметок (оценок): 5-"отлично", 4-"хорошо", 3- "удовлетворительно", 2-"неудовлетворительно", а также «н/а» (не аттестован).

2.5.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в журнал и дневник обучающегося в день проведения урока. Учитель обязан продумывать систему опроса обучающихся на каждом уроке, используя принцип дифференциации. Рекомендуются в течение урока выставлять в среднем 4-5 оценок;

2.5.4. письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. При оценивании письменных работ обучающихся педагоги используют критерии оценивания, указанные в образовательных программах по соответствующим предметам, с учетом специфики предмета.

2.5.5. Учитель обязан соблюдать сроки выставления оценок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку;

- изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9-х классах – через неделю;

- сочинения в 10, 11-х классах – в течение 10 дней после их проведения.

2.5.6. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов



может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов не более пяти контрольных работ.

2.5.7. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/семестровых / полугодовых отметок;

2.5.8. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель обязан опросить данного обучающегося в течение 2-3 последующих уроков с выставлением отметки;

2.5.9. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/семестр/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, отметка за четверть/семестр/полугодие не выставляется. На основании заявления родителей текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МБОУ СОШ с.Сластуха и родителями (законными представителями) обучающихся;

- успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

- отметки обучающихся за четверть/семестр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2 дня до начала каникул;

2.7. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.8. По курсу ОРКСЭ (4 класс) и ОДНКНР (5 класс) вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.9. Текущее оценивание, промежуточная аттестация учащихся, освобожденных от уроков физической культуры или отнесенных к специальной медицинской группе, производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123. В работе с данной категорией учащихся соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий. Оценивается выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой. Данные обучающиеся должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале или на стадионе и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры.



2.10. Дополнительные учебные предметы и элективные курсы по выбору в 10,11 классах оцениваются по пятибалльной системе.

2.11. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в школе обучающихся 2-8, 10-х классов во всех формах обучения.

3.2. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно принимается на заседании педагогического совета в начале учебного года, с последующим утверждением приказом директора образовательной организации.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в апреле-мае текущего учебного года без прекращения учебного процесса.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется по утвержденному директором школы расписанию, которое доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. В день проводится только один экзамен. Промежуток между двумя экзаменами не должен составлять менее 2 дней (исключая выходные дни).

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.6. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную отметку за год по предметам учебного плана, должны пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

3.7. Иностранцы, обучающиеся в школе, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к годовой промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.8. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета Школы:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.



Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы до 20 апреля текущего учебного года.

3.9. Промежуточная аттестация может проводиться досрочно для обучающихся, выезжающих на региональные и всероссийские соревнования, учебно-тренировочные сборы, олимпиады, конкурсы, смотры, на постоянное местожительство за рубеж, но не ранее 1 мая. Конкретные сроки устанавливаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

3.10. Промежуточная аттестация для детей с ограниченными возможностями здоровья проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, отвечающих физиологическими особенностями и состоянию здоровья обучающихся.

3.11. Обучающиеся, которые по уважительным причинам не могут пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, проходят ее в дополнительные сроки. Дополнительные сроки устанавливаются решением Педагогического Совета и утверждаются приказом по школе.

3.12. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, контрольное списывание, тестирование по предмету в форме ЕГЭ, ОГЭ и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на собеседование по темам, сдача нормативов по физической культуре, устный зачет, контрольное чтение и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться основной образовательной программой.

3.13. Продолжительность письменной работы составляет во 2-7 классах не более 1 часа, в 8,10 классах не более 2 часов.

При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается:  
– в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;  
– длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должно быть не менее двух дней.

– переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.14. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным (и) планом(ами). Промежуточная аттестация во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной шкале. При выполнении диагностических работ может применяться процентное выражение выполнения заданий, которое переводится в пятибалльную отметку.

Уровни достижения планируемых результатов	5-балльная шкала	Процентная шкала
Не достигнут необходимый (базовый) уровень - низкий уровень	«2»-ниже нормы	0-49%
Необходимый (базовый)	«3»- норма, зачет,	50- 69%



уровень	удовлетворительно	
Повышенный уровень	«4»- хорошо	70-89%
Высокий уровень	«5»- отлично	90-100%

3.15. Результаты ВПР не могут быть засчитаны как результат промежуточной аттестации по предмету.

3.16. Материалы для проведения письменных контрольных, комплексных и тестовых работ разрабатываются предметными методическими объединениями или используются тексты, рекомендованные федеральными органами образования, а также центрами независимой экспертизы (Статград, МИОО) при условии соответствия текста работы демоверсии школы на 90 %. Материалы для промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с зам.директора по УВР. Демоверсии публикуются на школьном сайте до 1 декабря текущего учебного года. Тексты письменных работ составляются до 1 апреля текущего учебного года и хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе, которые выдаются в день проведения промежуточной аттестации членам предметной комиссии.

3.17. При проведении промежуточной аттестации разрешается использовать следующие средства обучения и воспитания:

- по русскому языку - орфографические словари;
- по иностранным языкам - словари;
- по математике - линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;
- по физике - непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование;
- по химии - непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование, периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;
- по биологии - линейка, карандаш и непрограммируемый калькулятор;
- по географии - линейка, непрограммируемый калькулятор и географические атласы для 7, 8 и 9 классов;
- по литературе - орфографические словари, полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;
- по информатике и ИКТ - компьютеры.

Во время проведения промежуточной аттестации запрещается обучающимся иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, кроме разрешенных.

3.18. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, и форме проведения экзаменов организуется до 1 октября текущего года через школьный сайт и родительские собрания.

3.19. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в трехдневный срок. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

3.20. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседании педагогического совета, доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или



нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

3.22. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением и согласованные с родителями (законными представителями) учащегося, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.24. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Образовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающихся во второй раз.

3.26. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года.

#### **4. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий**

4.1. Для проведения годовой промежуточной аттестации создаются аттестационная предметная комиссия, в состав которой входят: председатель комиссии - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель, преподающий предмет в данном классе, ассистент-учитель, осуществляющий учебный процесс данного цикла предметов. Список аттестационной комиссии утверждается директором школы не позднее 30 апреля текущего года.

4.2. В состав аттестационной комиссии на правах общественного наблюдателя может входить представитель управляющего совета школы из числа родителей (законных представителей).

4.3. Аттестационная комиссия несет ответственность за

- объективность оценки письменных и устных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами;
- создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся во время проведения аттестации.

4.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с



нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

3.22. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением и согласованные с родителями (законными представителями) учащегося, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.24. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Образовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающихся во второй раз.

3.26. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года.

#### **4. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий**

4.1. Для проведения годовой промежуточной аттестации создаются аттестационная предметная комиссия, в состав которой входят: председатель комиссии - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель, преподающий предмет в данном классе, ассистент-учитель, осуществляющий учебный процесс данного цикла предметов. Список аттестационной комиссии утверждается директором школы не позднее 30 апреля текущего года.

4.2. В состав аттестационной комиссии на правах общественного наблюдателя может входить представитель управляющего совета школы из числа родителей (законных представителей).

4.3. Аттестационная комиссия несет ответственность за

- объективность оценки письменных и устных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами;
- создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся во время проведения аттестации.

4.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с



выставленной на промежуточной аттестации отметкой по предмету, создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся определяет объективность выставления отметки. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося. Конфликтная комиссия действует на основании Положения о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации.

#### **5. Система выставления отметок за четверть, полугодие, год, итоговые отметки**

5.1. При выставлении отметок по итогам четверти (полугодия) учитывается наличие достаточного количества текущих отметок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся.

За четверть: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех; если 2 и более часов в неделю, то не менее пяти отметок.

За полугодие: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее пяти; если 2 и более часов в неделю, то не менее семи отметок.

5.2. Все четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение Педагогического совета о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле учащегося.

5.3. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана. Отметка является средневзвешенной за четверть или средним арифметическим отметок за четверть.

5.4. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

5.5. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе табеля оценок, полученного в этих учебных заведениях.

5.6. Обучающиеся, пропустившие по неуважительным причинам 2/3 учебного времени, не аттестуются и считаются не аттестованными по данному предмету. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по болезни или другим уважительным причинам 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке.

5.7. Ответственность за прохождение пропущенного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

5.8. Отметки обучающихся 2-9 классов за год выставляются как среднее арифметическое четвертных отметок, с учетом преимущественного значения 3 четверти (2 полугодия). Отметки обучающихся 10-11 классов за год выставляются как среднее арифметическое полугодовых отметок, с учетом преимущественного значения второго полугодия.

5.9. Итоговые отметки выставляются по предметам, по которым проводилась промежуточная аттестация обучающихся. Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации с учетом реального уровня его подготовки. Решение о выставлении той или иной итоговой отметки принимает только учитель - предметник, преподающий у данного обучающегося.

5.10. В случае выставления учителем ошибочной отметки необходимо ее зачеркнуть,



рядом поставить правильную и сделать запись на этой странице следующего содержания: 5.10.2013г. Волкову Дмитрию ошибочно была выставлена оценка «4», верной считать оценку «3» (три). Данная запись фиксируется учителем-предметником и без подписи директора общеобразовательного учреждения, заверенной печатью, является недействительной. Злоупотребления учителя, допускающего систематические исправления, так называемые «подтирки», вклеивания оценок, словом, факты, фальсифицирующие истинную картину знаний обучающегося, являются серьезным нарушением.

5.11. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.12. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.13. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающихся за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, кроме 4, 9, 11 классов.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1-3 предмету(там).

6.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6.6. Обучающиеся по образовательным программам всех уровней общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации по итогам учебного года**



7.1. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится на листах со штампом Школы.

7.2. Аттестационная комиссия из учителей в течение двух дней проверяет письменные работы обучающихся, оформляет протокол промежуточной аттестации и сдаёт на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

7.3. Письменные работы обучающихся подписываются членами аттестационной комиссии.

7.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым проводится аттестация.

7.5. Экзаменационный материал, письменные работы обучающихся, протоколы проверки работ обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательной организации в течение трех лет.

7.6. Родители обучающихся, не согласные с результатами проверки работ, могут в течение 2-х рабочих дней после аттестации подать апелляцию.

7.7. Родители (законные представители) обучающегося, получившего неудовлетворительную отметку в ходе промежуточной аттестации, должны быть своевременно письменно извещены о неудовлетворительных отметках.

Положение действительно до внесения в него изменений.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Филькова В.П.  
с.Сластуха Екатериновского района Саратовской области

**ПРОТОКОЛ**  
**проведения промежуточной аттестации**  
**(20\_\_-20\_\_ учебный год)**

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Дата проведения промежуточной аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

По списку \_\_\_\_\_ обучающихся, присутствовало \_\_\_\_\_ человек, отсутствовали \_\_\_\_\_ человек

**Фамилии, имена отсутствующих обучающихся**

№	Фамилия, имя обучающегося	Причина	Основание

**Итоги промежуточной аттестации**

№	Фамилия, имя обучающегося	Вариант	Оценка за промежуточную аттестацию











Схема выставления итоговых оценок  
Схема выставления годовых оценок

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	5
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	4
5	4	4	5	4
4	5	5	4	5
4	3	4	3	4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	3
4	3	3	4	3
3	4	4	3	4
3	2	2	3	2 или 3 на усмотрение учителя
3	2	3	2	3
2	3	2	3	2 или 3 на усмотрение учителя
2	2	3	3	3
3	3	2	2	2

Схема выставления четвертных оценок

Балл	Оценка
1,5-2,49	2
2,5-3,49	3
3,5-4,49	4
4,5-5	5

а  
й  
м  
в  
ю  
от  
10  
в  
эго  
189



**Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной  
программе соответствующего уровня общего образования**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Филькова В.П.  
с.Сластуха Екатериновского района Саратовской области

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а) промежуточную  
аттестацию за \_\_\_\_\_ класс по основной образовательной  
программе \_\_\_\_\_ общего образования МБОУ СОШ с.Сластуха

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):  
\_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ /ФИО/

Родитель: \_\_\_\_\_ /ФИО/